

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ
«28» октября 2020г





Т.В. Пошгарева


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык


Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Год начала обучения – 2019

Разработано
Канд. пед. наук, доцент кафедры
 С.Н. Айназарова

Согласована
зав. выпускающей кафедры
 Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры
от «28» октября 2020г.
протокол № 3
зав.кафедрой  Т.В.Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
 Т.В. Пошгарева

Ставрополь, 2020

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины	9
5.3. Занятия семинарского типа.....	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено	10
5.5. Самостоятельная работа	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1. Основная литература.....	12
8.2. Дополнительная литература	12
8.3. Программное обеспечение.....	12
8.4. Профессиональные базы данных.....	12
8.5. Информационные справочные системы	12
8.6. Интернет-ресурсы	12
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение 1.....	19

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.Б.3) «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Деловое общение

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по иностранному языку.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь - использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. - переводить профессиональные тексты с иностранного (ых) на государственный язык и обратно Владеть - навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. - навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		1	2
Контактная работа (всего)	60	30	30
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)			

из них			
– лекции			
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	60	30	30
из них			
– семинары (С)			
– практические занятия (ПР)	60	30	30
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (всего) (СР)	156	78	78
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	156	78	78
Подготовка к аттестации			
Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации		зачёт	диф. зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		1	2
Контактная работа (всего)	12,6	6,3	6,3
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)			
из них			
– лекции			
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	6	6
из них			
– семинары (С)			
– практические занятия (ПР)	12	6	6
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	203,4	101,7	101,7
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат			

Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	196	98	98
Подготовка к аттестации	7,4	3,7	3,7
Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации		зачёт	диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1 семестр		
1. Бытовая сфера общения	1.Родственные отношения и личные характеристики. 2.Дом, жилищные условия. 3.Активный и пассивный отдых. Планирование досуга и семейных путешествий.	1.Формирование коммуникативных компетенций по теме «Родственные отношения и личные характеристики». Развитие у студентов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых, семейных традициях и обязанностях Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Способы образования множественного числа имен существительных, общих и притяжательный падежи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Определенный и неопределенный артикль. Времена группы Indefinite (Simple). Глаголы to be, to have. Прибавление – ed. Неправильные глаголы. 2. Введение и активизация новых слов и выражений. Монолог-описание своего жилища. Грамматика: оборот there is, there are. Вопросительные предложения. Альтернативные вопросы. Вопросы к подлежащему или его определению, начинающиеся с вопросительных местоимений: who, what, whose, which

<p>2. Учебно-познавательная сфера общения</p>	<p>4. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь</p> <p>1. Высшее образование в России и за рубежом.</p> <p>2. Мой вуз.</p> <p>3. Студенческая жизнь в России и за рубежом</p> <p>4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные</p>	<p>3. Введение и активизация новых слов и выражений. Аудирование и чтение текстов по обозначенной тематике Монолог-описание досуга в будние и выходные дни. Диалог-расспрос о семейном отдыхе Грамматика: Оборот <u>to be going to</u> – для выражения будущего времени. Past Simple, Irregular Verbs, Present Perfect</p> <p>4. Введение и активизация новых слов и выражений по теме «Еда». -диалог-расспрос (о кулинарных предпочтениях); диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике). Грамматика: Present Simple and Present Continuous. Word-building. Suffixes of nouns, verbs, adjectives.</p> <p>1. Введение и активизация новых слов и выражений. Монолог-размышление о роли высшего образования для развития личности. Аудирование и чтение текстов по обозначенной тематике (Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты). Грамматика: Past Continuous and Past Simple</p> <p>2. Введение и активизация новых слов и выражений. Монолог об истории и традиции моего вуза.</p> <p>3. Введение и активизация новых слов и выражений по теме «Научная, культурная и спортивная жизнь студентов». Аудирование и чтение. <i>Понимание основного содержания текста:</i> - рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, - блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах; - описание образовательных курсов и программ. Грамматика: Времена группы Перфект <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - презентации зарубежных образовательных программ/ вузов, курсов - поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и</p>
---	--	--

		др. учебных заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет. Грамматика: Модальные глаголы
2 семестр		
3. Социально-культурная сфера общения	<p>1. Мир изучаемого языка.</p> <p>2. Культурные особенности и национальные традиции США и Великобритании.</p> <p>3. Презентация сведений о своей стране (России).</p> <p>4. Основы здорового образа жизни. Спорт</p>	<p>Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи (презентация) на базе тематически ориентированных материалов по теме «Мир изучаемого языка» (США, Великобритания: географическое положение, страноведческая характеристика, основы государственного устройства, политической системы) Грамматика: Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык. Образование вопросительных и отрицательных предложений.</p> <p>2. Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Культурные особенности и национальные традиции США и Великобритании». Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов «Культура США, Великобритании, национальные традиции, праздники, стереотипы восприятия, национальная самобытность, религия, народное творчество». Грамматика: Прямая и косвенная речь, согласование времен. Будущее в прошедшем.</p> <p>3. Национальные традиции и обычаи России. Ее достопримечательности. - монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.) - монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.) - диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном) - диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике). Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении).</p>

	и фитнес. Зимние и летние виды спорта.	<p>Независимый причастный оборот (случай употребления, способы перевода). Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод.</p> <p>4. Введение и активизация новых слов и выражений по теме «Спорт». Аудирование и чтение текстов (Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских игр).</p> <p>- монолог-описание (образа жизни людей, спортивных мероприятий; о перспективах развития спорта в регионе)</p>
4.Профессиональная сфера общения	<p>1. Я и моя будущая профессия</p> <p>2. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.</p> <p>3. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.</p>	<p>1. Самопрезентация, рассказ о своих планах на будущее</p> <p>2. <i>Понимание основного содержания:</i> - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли; - тексты интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области; монолог-описание функциональных обязанностей; - монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли)</p> <p>3. - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития</p> <p>- диалог /собеседование при приеме на работу; - написание резюме, тезисов письменного доклада; - монолог-сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы; - диалог -беседа по обозначенной проблематике; - деловая беседа/деловая игра; -обсуждение проблемных деловых ситуаций (case study)</p> <p>Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций:</p> <p><input type="checkbox"/> запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, ожидание подтверждения информации)</p> <p><input type="checkbox"/> выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия, выражение намерений и т.д.)</p> <p>выработка совместного решения</p>

		<p>(инструкции и команды, просьба, совет, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.)</p> <p><input type="checkbox"/> установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.)</p> <p><input type="checkbox"/> структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу и т.д.)</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию и т.д.).</p>
--	--	---

5.2. Структура дисциплины

для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1	Бытовая сфера общения	54	-	-	15	-	-	39
2	Учебно-познавательная сфера общения	54	-	-	15	-	-	39
3	Социально-культурная сфера общения	54	-	-	15	-	-	39
4	Профессиональная сфера общения	54	-	-	15	-	-	39
	Консультации	-	-	-	-	-	-	-
	Аттестация	-	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	216	-	-	60	-		158

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1	Бытовая сфера общения	52	-	-	3	-	-	49
2	Учебно-познавательная сфера общения	52	-	-	3	-	-	49

3	Социально-культурная сфера общения	52	-	-	3	-	-	49
4	Профессиональная сфера общения	52	-	-	3	-	-	49
	Аттестация	8	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	216	-	-	12	-	-	196

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	1	ПЗ	Родственные отношения и личностные характеристики	4	2
2		ПЗ	Дом, жилищные условия	4	2
3		ПЗ	Активный и пассивный отдых. Планирование досуга и семейных путешествий	4	-
4		ПЗ	Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь	3	-
5	2	ПЗ	Высшее образование в России и за рубежом	4	2
6		ПЗ	Мой вуз	4	-
7		ПЗ	Студенческая жизнь в России и за рубежом	4	-
8		ПЗ	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные	3	-
9	3	ПЗ	Мир изучаемого языка	4	-
10		ПЗ	Культурные особенности и национальные традиции США и Великобритании	4	2
11		ПЗ	Презентация сведений о своей стране (России).	4	-
12		ПЗ	Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта.	3	-
13	4	ПЗ	Я и моя будущая профессия	5	2
14		ПЗ	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	5	2
15		ПЗ	Личностное развитие и перспективы карьерного роста	5	-
			Аттестация		8
			Консультация		-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Personal Presentation. Appearance. Habits. Occupation.	13	12
1	Houses and apartments. Furniture	13	12
1	Meals. Russian and English food	6	12
1	Spare time	7	13
2	Work and studies	13	12
2	Me working day	13	12
2	The role of education	6	12
2	Higher education	7	13
3	Перевод текстов по теме: «Health»	13	12
3	Kinds of Sport	13	12
3	Differences of British and American variants of the English language (research work)	6	12
3	English speaking countries: Holidays Customs and Traditions	7	13
4	Speaking on the telephone	13	15
4	The Subject matter of economics in Russia and abroad	13	15
4	Programming.	13	19
	Аттестация		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
 - обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	ПР	Просмотр видеофильма (видеороликов) на английском языке по профессиональной тематике	2	2
1	ПР	Прослушивание аудиокурсов «Living English, «Study English», текстов по профессиональной тематике	6	2
2	ПР	Деловая игра «Прием на работу. Собеседование»	4	4
3	ПР	Выполнение профориентированных тестов	12	9

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине приводится в приложении и входит в рабочую программу дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Алешугина Е.А. Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Алешугина Е.А., Лошкарева Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54958.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16672.html>

2. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение для лингафонного кабинета ЛинкоV6.5. Обучающие аудио-программы.

8.4. Профессиональные базы данных

не предусмотрены

8.5. Информационные справочные системы

не предусмотрены

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://iprbooks.ru> – электронно-библиотечная система

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания над произношением и техникой чтения

- 1) освоить правильное произношение читаемых слов;
- 2) обратить внимание на ударение;
- 3) обратить внимание на правильную интонацию;
- 4) отработать темп чтения.

Методические указания по работе с лексикой

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского

словаря лексические единицы в их исходной форме (инфинитиве, единственном числе и т.д.). Целесообразно указывать способы употребления данного слова в различных формах (времена английского глагола, множественное число и т.д.).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода.

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка. (См. Приложение 2 – Продуктивные модели словообразования в английском языке)

Методические указания по работе с грамматическим материалом.

1) Грамматические явления не должны изучаться в отрыве от лексического материала.

2) При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу.

3) При работе с грамматическим материалом по какой-либо теме, при оформлении грамматического справочника студенту необходимо научиться распознавать грамматическую структуру по формальным признакам, соотносить форму со значением, дифференцировать ее от омонимичных форм.

4) Для закрепления грамматических навыков целесообразно использовать примеры с опорой на текст.

5) Для формирования устойчивых грамматических навыков необходимо выполнение ряда дифференцированных, подстановочных и трансформационных упражнений и подготовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Методические указания по работе со словарем

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова.

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значений слова в словаре необходимо ознакомиться со всей словарной статьей и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Методические указания по работе над аудированием.

1) Во время выполнения упражнений по аудированию необходимо опираться на знакомые слова, фразы, речевые обороты, грамматические структуры;

2) выявление значений новых слов возможно из контекста;

3) Следует обращать внимание на произношение новых слов при аудировании;

4) При работе с аутентичными материалами следует обращать внимание на социокультурный компонент сообщения;

5) Диалогические высказывания, предложенные для аудирования необходимо прочитывать вслух для отработки интонации и произношения.

Методические указания по работе с текстом:

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений.

Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные

синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

4. Сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и анализируйте каждое предложение.

Вид учебной деятельности	Методические указания для обучающихся
Практические занятия	<p>В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой.</p> <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д.</p> <p>При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Тест	<p>Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Собеседование	<p>Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по</p>

	<p>определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов и сообщений к выступлению на семинарском занятии; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; - для формирования умений: решение ситуационных, вариативных, профессиональных задач и упражнений по образцу; подготовка к деловым играм и др. <p>Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации.</p> <p>Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.</p> <p>Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа</p>
Ролевая игра	<p>Подготовительный этап</p> <p>1.Определение целей, методов РИ (ролевая игра) и системы проблемных ситуаций 2.Разработка сценария игры 3.Изготовление раздаточного наглядного и другого материала (таблицы, схемы, анкеты, плакаты, документы и т.п.)4. Формирование игровых команд5. Инструктаж организаторов игры, определение последовательности событий и структуры взаимодействия Составление инструкций для участников РИ в соответствии с</p>

	предусмотренными ролями 6.Выбор режима работы (установление регламента).Важнейшая процедура - обсуждение результатов игры с целью повышения эффективности принимаемых решений, вскрытия положительных и отрицательных сторон в деятельности участников игры, выявление речевых ошибок.
Подготовка к дифференцированному зачету	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.</p> <p>Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- для проведения занятий лекционного типа: занятия лекционного типа не предусмотрены.
- для проведения занятий семинарского типа: Компьютерный класс / мультимедийный лингафонный кабинет, оборудованный спутниковой системой, компьютеры, наушники, микрофоны, телевизор.
- для проведения промежуточной аттестации: учебная аудитория.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знание стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	устный опрос, тестирование
Умеет использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Использование информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Грамотно использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	практические задания
Владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Практические задание

Владеет навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.	Диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Практические задания
Умеет переводить профессиональные тексты с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	практические задания
УК-4			Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из

современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

«отлично» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестирование – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

Критерии и шкала оценки тестирования

«**отлично**» - студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.

«**хорошо**» - студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.

«**удовлетворительно**» - студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.

«**неудовлетворительно**» - студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

Практические задания выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

Критерии и шкала оценки практических заданий

«**отлично**» ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«**хорошо**» ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«**удовлетворительно**» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

«**неудовлетворительно**» ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных или практических работ и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил все темы по дисциплине со средним баллом не ниже 3,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил темы по дисциплине со средним баллом ниже 3,0.

Оценка «**зачтено**» выставляется если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «не зачтено» выставляется если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами практических заданий и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет выставляется по совокупному результату текущего контроля успеваемости студента по дисциплине:

«отлично» - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «хорошо и отлично», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «хорошо и отлично» при этом совокупный средний балл оценок не ниже 4,6.

«хорошо» - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «хорошо, отлично, удовлетворительно», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «хорошо, отлично, удовлетворительно», при этом совокупный средний балл оценок не ниже 3,8.

«удовлетворительно» - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «удовлетворительно», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «удовлетворительно», при этом совокупный средний балл оценок ниже 3,8.

«неудовлетворительно» - не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Для перевода и ответы на вопросы на английском языке студентам предлагается небольшой текст:

Going Online

All over the world, people are gaining access to the Internet. More and more people are using computers to go online. This change has happened quickly. For example, in 1997, there were fewer than eight million Internet users in Japan. Just five years later, there were almost 65 million. During that same period, Internet use around the world grew by 600%. The Internet is affecting many lives, and it is changing how we communicate. But are these changes good or bad?

The Internet can be a great tool for communication. Everyone agrees on that.

People can use e-mail to keep in touch with family and friends whether they are far away or just across town. Sending an e-mail message is quick, easy, and cheap.

People can also use the Internet to find new friends. Do you want to talk about politics or sports or how to find true love? Go online! You will find people who share your interests. Maybe you will make friends in distant places and learn about other cultures. In many ways, the Internet can bring people together.

However, some people say that the Internet has the opposite effect. They claim that it is leading to less communication, not more. These people believe that time online means time alone. "The Internet is taking people away from their families and friends," they say. "It draws people away from their communities, and that is not good."

So, what is actually happening? Researchers are trying to find out. They are studying the effects of the Internet on our lives. They are looking at the behaviour of people who use it and people who do not. At this point, there are two basic ideas about what is happening.

Some researchers who have done studies in the United States have bad news for people who often go online. They report that people who use the Internet on a regular basis are more often lonely and unhappy. They say that these people are spending time at their computers instead of with other people, so they have less active social lives.

Other researchers disagree. They describe other studies from the United States and some from England. These show that people who often go online make more connections with other people because they use the Internet to communicate. And here is a surprise. According to these studies, frequent Internet users get in touch more not just online but by phone and in person, too. They have busier social lives, and they are usually happier. They also watch less TV. Does going online affect everyone in the same way? Perhaps not. Perhaps the effects of Internet use depend on a person's character. Psychologist Robert Kraut thinks this is so. According to Kraut, the Internet allows social people to become even, more social. It lets them get in touch with friends more easily, and they go out more often. And people who are not social? They may use the Internet to avoid others. They may like going online so that they don't have to talk to anyone.

However, this does not mean that the Internet is unhealthy for shy people. In fact, the Internet can help shy people make friends. Researchers find that shy people frequently communicate more easily online than face-to-face.

The Internet is changing how we communicate. Maybe you can see its effects on your own life. It is less easy to see larger changes in our communities or around the entire world, but changes are happening. It is something to think about.

1. Why do people use e-mail?
2. How does the Internet bring people together?
3. What the opposite effect does the Internet have?
4. Does going online affect everyone in the same way?
5. Why do shy people frequently communicate more easily online than face-to-face?

6. How does the Internet influence your own life?
7. How do you prefer to get in touch with your friends just going online, by phone or in person?

3.2. Типовые практические задания

1. Составить монолог по теме:

1. «Моя семья и я».
2. «Система образования в США / Великобритании».
3. «Российская Федерация: краткая страноведческая характеристика».
4. Культурные и национальные традиции в России.
5. «Краткая страноведческая характеристика США / Великобритании».
6. «Культурные особенности / национальные традиции США / Великобритании».
7. «Моя будущая карьера»
8. «Планирование досуга».

2. Составить диалог по следующим темам:

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Человек, здоровье, спорт

Город, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Повседневная жизнь

Новости, средства массовой информации

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Планирование времени (рабочий день, досуг)

Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера

Новости, средства массовой информации

3. Выполните грамматический тест

1. Because the first pair of shoes did not fit properly, he asked for
a. another pants b. other pants c. the other ones **d. another pair**
2. ... the Boston Red Sox have often been outstanding, they haven't won the World Series since 1918.
a. However b. Yet c. That **d. Although**
3. ... many computer software programs that possess excellent word-processing capabilities.
a. There are b. The c. There is a lot of d. Some
4. Many Middle Eastern diplomats still feel that the USA is intent ... the ultimate policeman in the region.
a. to being b. being c. be **d. on being**
4. Woodrow Wilson believed the United States' entry into World War I would ... the war in months.
a. to finish **b. finish** c. finishing d. will have finished
5. ... of New York's Erie Canal greatly enhanced trade in the upstate region.
a. The complete b. Completing c. A completing **d. The completion**
6. After ... the skin, a leech is best removed by the application of either salt or heat.
a. it attaches to **b. attaching to** c. its attaching to d. where it attaches to
7. ... east of the Mississippi River.
a. Indigo was grown usually b. Usually grown was Indigo
c. Indigo usually grown **d. Indigo was usually grown**
8. ... wrote the operetta "Babes in Toyland", drawn from the childhood characters of Mother Goose.
a. That was Victor Herbert who b. Victor Herbert who
c. Since it was Victor Herbert **d. It was Victor Herbert who**

9. Some of the oldest and most widespread creation myths are ... involving the "Earth Mother".
a. those b. them c. they d. their
10. In... , compact disk technology has almost made record albums obsolete.
 a. the decade from b. the decade since **c. the past decade** d. decade ago the
11. In the first few months of life, an infant learns how to lift its hands, how to smile and
 a. how its parents to recognize **b. how to recognize its parents**
 c. to be recognizing its parents d. the recognizing of its parents
12. Juana Inez de la Cruz ... Mexico's greatest female poet.
 a. considered b. considered to be **c. is considered to be** d. is consideration
13. Because the metal mercury ... in direct proportion to temperature, it was once used as the indicator in common thermometers.
 a. is expanding b. expands c. is expanded **d. expanded**
14. ... what is now San Salvador, Christopher Columbus believed that he had found Japan.
 a. He reached b. When did he reach **c. Having reached** d. Whether he reached

3.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Ответьте на вопросы теста

- 1) I have _____ you need.
 A. a book, B. the book, C. books, D. book.
- 2) I was busy and couldn't listen ___ the radio.
 A. To, B. on, C. Over, D. by.
- 3) What about _____ some business now?
 A. discuss, B. to discuss, C. discussing, D. discussion.
- 4) Helen made her husband _____ some shopping.
 A. Doing, B. to do, C. do, D. make.
- 5) Why are you so angry _____ me?
 A. at, B. with, C. for, D. about.
- 6) This radio is made in Riga and _____ by many shops.
 A. is sold, B. to grow, C. is selling, D. has sold.
- 7) Are you fond of _____ Flowers?
 A. growing, B. to grow, C. grow, D. grows.
- 8) She _____ that her mother teaches English at school.
 A. told, B. answer, C. said, D. says.
- 9) He couldn't stop _____ though he knew it was not polite.
 A. laughing, B. to laugh, C. having laughed, D. laugh.
- 10) Please, go _____ the room.
 A. out of, B. out, C. from, D. out from.
- 11) That is the _____ I can do for her.
 A. least, B. less, C. little, D. latest.
- 12) _____ the film «Gone with (he Wind)» before you read the book?
 A. had you seen, B. have you seen, C. saw you, D. you saw.
- 13) Consult your doctor before you _____ back to your work.
 A. went, B. will go, C. goes, D. go.
- 14) I' sick and tired of _____ him the same Thing over and over again.
 A. explain, B. explained, C. explaining, D. explaining to.
- 15) Bad news _____ fast.
 A. travels, B. travel, C. are traveled D. will be travel.
- 16) Everybody knows him _____ the best doctor in our town.
 A. is, B. be, C. to be, D. will be.
- 17) I since breakfast. And I' very hungry.
 A. don' have a meal, B. doesn't have a meal, C. haven' had a meal, D. eat.

- 18) His clothes are wet, I must dry _____.
A. it, B. them, C. they, D. their.
- 19) He ____ go to the dentist because he has a bad tooth.
A. could, B. should, C. must to, D. to be able to.
- 20) The new play _____ at our theatre this month.
A. showed, B. was been shown, C. has been shown, D. had been shown.
- 21) Greta was really very sorry for _____ late.
A. been, B. being, C. be, D. was.
- 22) She must _____ to that man and inform him about our plans.
A. speak, B. tell, C. speaks, D. play.
- 23) It _____ early in summer.
A. light, B. gets light, C. is getting light, D. is get light.
- 24) The drug made me _____ sleepy
A. to feel, B. feel, C. feeling, D. felt.
- 25) It _____ since early morning.
A. has been raining, B. rained, C. had rained, D. rains.
- 26) She simply loves _____ and dancing.
A. music, B. a music, C. the music, D. these music.
- 27) Tot said that lie _____ horse before.
A. never rode, B. would never ride, C. had never ridden, D. has never ridden.
- 28) _____ a magazine and two newspapers on the table.
A. it was, B. they were, C. there was, D. there were.
- 29) The book is _____ interesting. I like it _____.
A. very, very, 13. very, very much, C. very much, very much, D. very much, very.
- 30) She told us _____ late.
A. don't be, B. to be not, C. not, D. not to be.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4 Типовые контрольные вопросы для устного опроса на зачете

1. Прочитайте текст, выполните перевод. Подготовьте устное сообщение. Ответить на вопросы преподавателя

British Traditions and Customs

Britain is like a 'melting-pot' - it is multicultural. Different countries have helped build Britain into an exciting place today. Britain has become a 'new' home or a shelter for those people who come different backgrounds and often difficult times from their home countries. The ethnic and cultural diversity adds great value to Britain. Britain has some traditions and customs that show the typical 'way of life' for British peoples. Not everyone does them, but many do. Sunday Roast. Roast beef is served with roast potatoes, Yorkshire pudding, vegetables and gravy. It is usually served on a Sunday, mid to late afternoon. Yorkshire pudding is batter baked in hot fat in the oven. Gravy is a sauce made from meat juices and stock, thickened with flour.

High Tea. The modern High Tea is served between 3pm and 5pm. It is a pot of tea usually accompanied by thin sandwiches, scones with cream, small cakes, and pastries. High tea can also be called 'afternoon tea' which can be as simple as a cup of tea and biscuits. Fish and Chips. Friday Fish and chips can, and are, eaten any day of the week. Fridays became the 'traditional' day to eat them due to a Roman Catholic rule that fish was the only meat to be eaten on a Friday. There are many superstitions in Britain, but one of the most widely-held is that it is unlucky to walk under a ladder - even if it means stepping off the pavement into a busy street! If you must pass under a ladder you can avoid bad luck by crossing your fingers and keeping them crossed until you've seen a dog. Alternatively, you must lick your finger and make a cross on the toe of your shoe, and not look again at the shoe until the mark has dried. Another common superstition is that it is unlucky to open an

umbrella in the house - it will either bring misfortune to the person that opened it or to the household. Anyone opening an umbrella in fine weather is unpopular, as it inevitably brings rain! The number 13 is said to be unlucky for some, and when the 13th day of the month falls on a Friday, anyone wishing to avoid an inauspicious event had better stay indoors. The worst misfortune that can befall you is incurred by breaking a mirror, as it brings seven years of bad luck! The superstition is supposed to have originated in ancient times, when mirrors were considered to be tools of the gods. Black cats are generally considered lucky in Britain, even though they are associated with witchcraft - a witch's animal-familiar' is usually a black cat. It is especially lucky if a black cat crosses your path. A commonly-held superstition is that of touching wood for luck. This measure is most often taken if you think you have said something that is tempting fate, such as 'my car has never broken down - touch wood!'

2. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ТЕСТА

1) I have _____ you need.

A. a book, B. the book, C. books, D. book.

2) I was busy and couldn't listen ___ the radio.

A. To, B. on, C. Over, D. by.

3) What about _____ some business now?

A. discuss, B. to discuss, C. discussing, D. discussion.

4) Helen made her husband _____ some shopping.

A. Doing, B. to do, C. do, D. make.

5) Why are you so angry _____ me?

A. at, B. with, C. for, D. about.

6) This radio is made in Riga and _____ by many shops.

A. is sold, B. to grow, C. is selling, D. has sold.

7) Are you fond of _____ Flowers?

A. growing, B. to grow, C. grow, D. grows.

8) She _____ that her mother teaches English at school.

A. told, B. answer, C. said, D. says.

9) He couldn't stop _____ though he knew it was not polite.

A. laughing, B. to laugh, C. having laughed, D. laugh.

10) Please, go _____ the room.

A. out of, B. out, C. from, D. out from.

11) That is the _____ I can do for her.

A. least, B. less, C. little, D. latest.

12) _____ the film «Gone with (he Wind » before you read the book?

A. had you seen, B. have you seen, C. saw you, D. you saw.

13) Consult your doctor before you _____ back to your work.

A. went, B. will go, C. goes, D. go.

14) I' sick and tired of _____ him the same Thing over and over again.

B. explain, B. explained, C. explaining, D. explaining to.

15) Bad news _____ fast.

A. travels, B. travel, C. are traveled D. will be travel.

16) Everybody knows him _____ the best doctor in our town.

B. is, B. be, C. to be, D. will be.

17) I since breakfast. And I' very hungry.

A. don' have a meal, B. doesn't have a meal, C. haven' had a meal, D. eat.

18) His clothes are wet, I must dry _____.

A. it, B. them, C. they, D. their.

19) He _____ go to the dentist because he has a bad tooth.

A. could, B. should, C. must to, D. to be able to.

20) The new play _____ at our theatre this month.

A. showed, B. was been shown, C. has been shown, D. had been shown.

- 21) Greta was really very sorry for _____ late.
A. been, B. being, C. be, D. was.
- 22) She must _____ to that man and inform him about our plans.
A. speak, B. tell, C. speaks, D. play.
- 23) It _____ early in summer.
B. light, B. gets light, C. is getting light, D. is get light.
- 24) The drug made me _____ sleepy
A. to feel, B. feel, C. feeling, D. felt.
- 25) It _____ since early morning.
A. has been raining, B. rained, C. had rained, D. rains.
- 26) She simply loves _____ and dancing.
A. music, B. a music, C. the music, D. these music.
- 27) Tom said that lie _____ horse before.
B. never rode, B. would never ride, C. had never ridden, D. has never ridden.
- 28) _____ a magazine and two newspapers on the table.
A. it was, B. they were, C. there was, D. there were.
- 29) The book is _____ interesting. I like it _____.
A. very, very, 13. very, very much, C. very much, very much, D. very much, very.
- 30) She told us _____ late.
A. don't be, B. to be not, C. not, D. not to be.

Ключ к тесту:

- 1 - b, 2. - a, 3. - c, 4.- c, 5. - b, 6.- a, 7. - a, 8. - d, 9. - a, 10. - a, 11. - a, 12.- a,
13.- d, 14.- d, 15.- a, 16.- c, 17.- c, 18.- b, 19.- b, 20.- c, 21.- b, 22.- a, 23.- b, 24.- b, 25 .- a, , 26.-
a, 27.- c, 28.- c, 29.- b, 30.- d

3. ВЫПОЛНИТЕ ТЕСТ

1. Do you like _____ football on TV?
A) watch
B) watched
C) watches
D) watching
2. Thank you for _____ me.
A) helping
B) help
C) to help
D) helped
3. I'm afraid of _____ mistakes.
A) to make
B) made
C) make
D) making
4. It is important _____.
A) to win
B) winning
C) win
D) won
5. A: This problem is too difficult. I can't solve it.
B: Is it really too difficult for you _____?
A) solving
B) solve
C) to solve
D) solved

6. Have you got anything _____?
A) reading
B) to read
C) read
D) reads
7. She is good at _____.
A) to swim
B) swimming
C) swims
D) swum
8. My father does the _____ himself.
A) ironing
B) irons
C) to iron
D) iron
9. My mother does all the _____.
A) cleaning
B) to clean
C) cleans
D) clean
10. The boy _____ in the dentist's chair has got toothache.
A) sitting
B) sat
C) sit
D) sits

ОТВЕТЫ

1-D, 2-A, 3-D, 4-A, 5-C, 6-B, 7-B, 8-A, 9-A, 10-A.

4. Составьте монологическое сообщение на тему: «Self-presentation: family, hobby, spare time».

3.5 . Типовые контрольные вопросы для устного опроса на дифференцированном зачете

Задание 1. Прочитайте и переведите текст со словарем.

Basic Computers

The computer is the heart of any direct digital control (DDC) system. Although there are many models of DDC computer systems currently available, most operate in the same basic way and are similar in design to personal computers.

In their simplest form, all computers consist of hardware and software. The term hardware includes all the components that a computer is assembled from the central processing unit, memory, input and output terminals, operator display terminal, keypad, and peripheral devices.

Peripheral equipment is used to link the computer's internal environment to the outside world to allow humans to access stored information and to allow for machine-to-machine communications in a computer network.

Software is a series of instructions that tell the computer how to operate. These instruction sets or commands are packaged together to form programmes which are designed to manipulate data for a specific purpose. There are several echelons of software used in computers, which range from programs that tell the computer how to handle basic tasks to programs that guide the computer through difficult data processing. Computers commonly use several layers of software running concurrently to guide their operation, and these layers are transparent to the computer operator.

Задание 2. Подготовьте устное сообщение на указанную тему.

Устное сообщение на тему «Моя будущая карьера»